



PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE MORELOS

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

# SOLICITUD DE ANEXO "A"

Clave FO-DGA-DRH-10

Revisión Emisión

Fecha 01/11/2023

Página Única

## DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS PRESENTE

Por medio del presente formato, solicito a Usted la elaboración del Anexo "A" el cual me es necesario para realizar el trámite de retiro SAR 92- 97, por lo que proporciono la siguiente información y documental:

FECHA DE ELABORACIÓN	DÍA	MES	AÑO	CLAVE DE EMPLEADO	
----------------------	-----	-----	-----	-------------------	--

NOMBRE

PUESTO

ADSCRIPCIÓN

### DOCUMENTOS ADJUNTOS:

\* ÚLTIMO ESTADO DE CUENTA DE LA ADMINISTRADORA DE FONDO PARA EL RETIRO (AFORE).

\* REPORTE DE SEMANAS COTIZADAS DEL ASEGURADO, RECONOCIDAS POR EL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL (IMSS).

CON FUNDAMENTO EN LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 11 FRACCIÓN II, 49 PENÚLTIMO PÁRRAFO Y 50 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MORELOS, MANIFIESTO MI CONSENTIMIENTO Y AUTORIZO AL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE MORELOS, A TRAVÉS DE LA JUNTA DE ADMINISTRACIÓN, VIGILANCIA Y DISCIPLINA Y SUS FUNCIONARIOS A EFECTO DE QUE PUEDA COMPARTIR LOS DATOS PERSONALES QUE OBREN EN SUS ARCHIVOS CON LAS EMPRESAS ADMINISTRADORAS DEL FONDO PARA EL RETIRO (AFORES).

SELLO DE RECEPCIÓN

NOMBRE Y FIRMA DEL TRABAJADOR

FOLIO INTERNO DRH: \_\_\_\_\_